

Государственное учреждение образования
«Молодечненская средняя школа №1 имени Янки Купалы»

План работы с молодым специалистом
Гарунович Валерией Евгеньевной, учителем музыки,
на 2022/2023 учебный год

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;

способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения образования
«Молодечненская средняя
школа № 1 имени Янки
Купалы»

_____ В.В.Малиновский

План работы с молодым специалистом
Гарунович Валерией Евгеньевной, учителем музыки,
на 2022/2023 учебный год

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитатель- ная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение рабочих программ, календарно-тематического планирования, нормативно правового обеспечения. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков следующим изом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). 3. Изучение Методических указаний по организации контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, применению норм оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам	Контроль учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной	Занятие «Методика	Изучение документации об организации	Контроль качества

<p>деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>проведения внеклассного мероприятия».</p>	<p>внеурочной деятельности.</p>	<p>составления поурочных планов.</p>
Ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с педагогическими требованиями.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
Декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки музыки в УМК. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с методическими требованиями .</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

Январь			
Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативно правовых документов	Контроль качества составления поурочных планов.
Февраль			
Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение нормативно правовых документов	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	1.Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
Апрель			
Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения»	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов

М.А.Малец

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Н.А.Вяжевич